



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

080315104 จิตวิทยาอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Psychology of Industrial Relations)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เป็นวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พงษ์รัตน์ เครือกลิ่น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1-2564 ของชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

☐ การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

☒ รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 พฤศจิกายน 2563



หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)

ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

ไม่มี

3. จัดสิ่งสนับสนุนเพื่อประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา

สิ่งสนับสนุน	ผลการดำเนินการ		
	มีการดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	แผนการปรับปรุง
1. เอกสารประกอบการสอนที่เป็นปัจจุบัน	2563	-	ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	E-mail, Line, Google form, Microsoft team	-	ปรับปรุงตามสถานการณ์ (โรคระบาด Covid-19) และเทคโนโลยีให้ทันสมัย
3. ระบบในการรับทราบปัญหา	นักศึกษาส่งบททบทวนบทเรียนหลังการเรียนการสอนทุกครั้ง พร้อมระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอนผ่าน Google form	-	นำข้อเสนอแนะ พิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป
4. ระบบช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา	นัดหมายผ่าน line หรือโทรศัพท์ แบะให้คำแนะนำในชั้นเรียน	-	ปรับปรุงตามสถานการณ์ (โรคระบาด Covid-19) และเทคโนโลยีให้ทันสมัย
5. อื่นๆ...(ระบุ).....	-	-	-

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs): นักศึกษาสามารถ

CLO 1. อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับความสัมพันธ์ในทางแรงงาน ระบบแรงงานสัมพันธ์ทวิภาคี และแรงงานสัมพันธ์ไตรภาคี(4.1)

CLO 2. วิเคราะห์ปัญหาอุตสาหกรรมสัมพันธ์ ความต้องการรัฐ นายจ้างและลูกจ้างในทางอุตสาหกรรมสัมพันธ์ การมีผลประโยชน์ร่วมกันและ

การขัดแย้งกันในผลประโยชน์ เพื่อหาจุดที่เหมาะสมในการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรมระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (4.2)

CLO 3. ประยุกต์องค์ความรู้เพื่อใช้เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง รวมทั้งองค์กรแรงงาน ลดข้อขัดแย้งในทางแรงงาน สามารถปฏิบัติงานร่วมกัน

ได้ระหว่างฝ่ายจัดการและฝ่ายผู้ใช้แรงงาน (4.3)

CLO 4. เมื่อเกิดข้อพิพาทแรงงาน มีทักษะในการระงับข้อพิพาทแรงงาน ด้วยการเจรจา ไกล่เกลี่ย และชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน สามารถนำวิธีการที่เหมาะสมมาปรับใช้

เพื่อระงับข้อพิพาทแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.4)



5. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่ดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs (บรรลุ/ไม่บรรลุ)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการจัดการสอน (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผล (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
CLO1	✓	- การบรรยาย - การอภิปราย - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การฝึกปฏิบัติ - การถามตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓	- การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย - การประเมินจากการตอบคำถามการอภิปรายในระหว่างเรียน - การสอบกลางภาค	✓	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป
CLO2	✓	- การบรรยาย - การอภิปราย - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	✓	- การประเมินจากการตอบคำถามการอภิปรายในระหว่างเรียน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การสอบกลางภาค	✓	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป
CLO 3	✓	- การบรรยาย - การถามตอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การฝึกปฏิบัติ	✓	- การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย - การประเมินจากการตอบคำถาม - การสอบปลายภาค	✓	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป
CLO 4	✓	- การอภิปราย - การวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓	- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำงานเป็นทีม	✓	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป



OBE 5

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
ระดับปริญญาโท

ภาควิชา/สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิด กับนักศึกษา ตาม CLOs (บรรลุ/ ไม่บรรลุ)	วิธีการจัดการสอน/ ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการ จัดการสอน (เหมาะสม/ ไม่เหมาะสม)	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs	วิธีการวัดผล (เหมาะสม/ ไม่เหมาะสม)	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอน หรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ เหมาะสม
		- การมอบหมายงานกลุ่ม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้		- อาจารย์สังเกตการทำงานในแต่ละกลุ่ม - การสอบปลายภาค		



หมวดที่ 3 ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

1. การประเมินผลแบบ Formative Evaluation :

☒ มีการประเมิน (กรุณาให้ข้อมูลในตาราง เพิ่มเติม)☐ ไม่มีการประเมิน

วิธีการประเมินผลแบบ Formative Evaluation	แผนที่กำหนดไว้		แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	มี	ไม่มี	
ก. กำหนดระยะเวลา/ช่วงเวลาประเมินชัดเจน	✓		ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป
ข. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ ถ้ามี ระบุเครื่องมือที่ใช้ การซักถามในชั้นเรียน การให้ทำแบบทดสอบ การให้การบ้าน การสอบเก็บคะแนน	✓		ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป
ค. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล ถ้ามี ระบุวิธีการที่ใช้ มอบหมายงานให้ทำ แล้วให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในภายหลัง	✓		ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป
ง. นำผลประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓		ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยในภาคการศึกษาต่อไป

2. การประเมินผลแบบ Summative Evaluation

มาตรฐานและการประกันคุณภาพระบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	การดำเนินการ		แนวทางการพัฒนาคุณภาพ
	มี	ไม่มี	
1. ใช้การวัดผลด้วยการสอบ			
ก. กำหนด Table of Specification		✓	
ข. ทบทวนข้อสอบก่อนนำไปใช้	✓		
ค. วิเคราะห์ข้อสอบ	✓		
ง. จัดทำคลังข้อสอบ		✓	
2. จัดทำ Rubrics เป็นเครื่องมือในการวัดผล	✓		
3. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการประเมินไว้ชัดเจน	✓		



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
ระดับปริญญาโท

ภาควิชา/สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	การดำเนินการ		แนวทางการพัฒนาคุณภาพ
	มี	ไม่มี	
4. ใช้ระบบการตัดสินผล/การตัดเกรดที่เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ อังกฤษ ☐ อังกฤษ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	✓		
5. จัดการทวนสอบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	✓		



หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา



แบบสรุปการวัดผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ชื่อวิชา Psychology of Industrial Relations รหัสวิชา 080315104
จำนวน 3 หน่วยกิต, ตอนที่ 1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 13 คน
อาจารย์ผู้สอน พงษ์รัตน์ เครือกลิ่น

รายละเอียด	ร้อยละ
1. การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	10
2. แบบทดสอบและรายงาน	20
3. สอบกลางภาค	30
4. สอบปลายภาค	40
รวม	100
สถิติวัด	ค่าสถิติ
1. คะแนนเฉลี่ย (Mean)	78.62
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	2.31
3. คะแนนต่ำสุด (Minimum)	75.00
4. คะแนนสูงสุด (Maximum)	82.00
5. Class GPA	3.19
6. อื่น ๆ	

ระดับเกรด	ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ
A	85 - 100	0	0.00
B+	80 - 84.99	5	38.46
B	75 - 79.99	8	61.54
C+	70 - 74.99	0	0.00
C	65 - 69.99	0	0.00
D+	60 - 64.99	0	0.00
D	55 - 59.99	0	0.00
F	0 - 54.99	0	0.00
รวม		13	100.00
Fe		0	0.00
I		0	0.00
In-progress		0	0.00
อื่น ๆ		0	0.00
รวมทั้งหมด		13	100.00

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงาน) (หัวหน้าภาควิชา)
วันที่...../...../.....วันที่...../...../.....

กราฟแสดงการวัดผล

Report of the Measurement of Marks

(080315104: Psychology of Industrial Relations)



2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชาทั้งด้านกำหนดเวลาและวิธีการประเมินผล (ถ้ามี)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-



4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หมวดที่ 5 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)
-
2. ประเด็นด้านการบริหารจัดการ (ถ้ามี)
-

หมวดที่ 6 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
-
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
-
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
-

หมวดที่ 7 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน/รายวิชา (นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2)
-
2. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-



คำชี้แจงการจัดทำ OBE 5

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. รหัสและชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชาให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังนี้ XXXXXXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน รายวิชานี้	ชื่อรายวิชาให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังนี้ XXXXXXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ผู้สอน และกลุ่มเรียน	ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
8. สถานที่เรียน	ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
10. ข้อมูลประกอบการประกัน คุณภาพการศึกษา	ให้ทำเครื่องหมายถูกลงในช่องรายการที่มีการดำเนินการ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่ คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)	ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุ เหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อ ผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทาง ชัดเจน
3. จัดสิ่งสนับสนุนเพื่อประสิทธิผล ในการเรียนรู้ของนักศึกษา	ระบุผลการดำเนินการจากสิ่งสนับสนุนที่มีให้กับนักศึกษา เช่น เอกสาร ประกอบการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบในการรับทราบปัญหา ระบบช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา หรืออื่น ๆ (ให้ระบุ) หากยังไม่มี ดำเนินการหรือมีแนวทางในการพัฒนาจากของเดิมที่มี ให้อธิบายแผนในการ ปรับปรุง
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ให้สอดคล้องกับ OBE 3 หมวดที่ 2 ข้อ 4
5. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการ เรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่ ดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์	ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ CLO พร้อมทั้งวิธีการประเมินผลตามที่ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน OBE3 หมวดที่ 3 ตลอดจนผลที่เกิดกับผู้เรียนว่าสามารถบรรลุ CLO นั้น ๆ หรือไม่ วิธีการ จัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการมีความเหมาะสมหรือไม่ วิธีการประเมินผลตาม



หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
การเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ได้ดำเนินการมีความเหมาะสมหรือไม่ แล้วเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุง วิธีการจัดการเรียนรู้และ/หรือวิธีการประเมินผลที่เหมาะสม

หมวดที่ 3 ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. การประเมินผลแบบ Formative Evaluation	Formative Evaluation คือ การประเมินระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือ เช่น การสอบเก็บคะแนน การซักถามในชั้นเรียน การให้การบ้าน เป็นต้น เพื่อช่วยในการประเมินผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง โดยหากมีการประเมินผลแบบ Formative Evaluation ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการของวิธีการจัดการประเมินผลแบบ Formative Evaluation พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
2. การประเมินผลแบบ Summative Evaluation	Summative Evaluation คือ การประเมินเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ เพื่อตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือ เช่น การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค เป็นต้น โดยให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการของวิธีการจัดการประเมินผลแบบ Summative Evaluation พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	Print Screen จากแบบสรุปการวัดผลรายวิชาจากระบบส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่าง
2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติเมื่อเทียบกับระดับคะแนนในเทอมก่อนหน้า
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชาทั้งด้านกำหนดเวลาและวิธีการประเมินผล (ถ้ามี)	ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน OBE 3 หมวดที่ 4 ข้อ 2
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	ระบุวิธีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน OBE 3 หมวดที่ 6 ข้อ 4



หมวดที่ 5 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. ประเด็นด้านทรัพยากร ประกอบการเรียนและสิ่ง อำนวยความสะดวก	ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) และผลกระทบ
2. ประเด็นด้านการบริหาร จัดการ	ระบุปัญหาด้านการบริหารจัดการ (ถ้ามี) และผลกระทบต่อการเรียนรู้ของ นักศึกษา

หมวดที่ 6 การประเมินรายวิชา

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจาก ผลการประเมินโดยนักศึกษา	ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจาก ผลการประเมินโดยวิธีอื่น	ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

หมวดที่ 7 แผนการปรับปรุง

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. การดำเนินการเพื่อการ ปรับปรุงการเรียนการสอน/ รายวิชา	อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น โดยคำนึงถึงการทำให้ ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นสำคัญ